

## Informazioni generali sull'ente

### Dati anagrafici

Denominazione: P.A.CROCE BIANCA TERAMO O.D.V.

Sede: VIALE EUROPA 39 TERAMO TE

Partita IVA: 00959000670

Codice fiscale: 00959000670

Forma giuridica: ENTE MORALE

Numero di iscrizione al RUNTS: 00959000670

Sezione di iscrizione al RUNTS: g) Altri enti del terzo settore

Codice/lettera attività di interesse generale svolta:

Attività diverse secondarie:

# Bilancio al 31/12/2021

## Stato Patrimoniale

	31/12/2021	31/12/2020
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
1) terreni e fabbricati	185.532	191.360
3) attrezzature	3.614	3.075
4) altri beni	284.097	236.275
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>	<i>473.243</i>	<i>430.710</i>
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>473.243</i>	<i>430.710</i>
<b>C) Attivo circolante</b>		
II - Crediti	-	-
1) verso utenti e clienti	237.636	172.983
esigibili entro l'esercizio successivo	237.636	172.983
9) crediti tributari	-	1.864
esigibili entro l'esercizio successivo	-	1.864
12) verso altri	21.976	7.077
esigibili entro l'esercizio successivo	21.976	7.077
<i>Totale crediti</i>	<i>259.612</i>	<i>181.924</i>
IV - Disponibilita' liquide	-	-
1) depositi bancari e postali	267.036	284.618
3) danaro e valori in cassa	8.076	7.728

	31/12/2021	31/12/2020
<i>Totale disponibilita' liquide</i>	275.112	292.346
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	534.724	474.270
<i>Totale attivo</i>	1.007.967	904.980
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Fondo di dotazione dell'ente	421.505	421.505
III - Patrimonio libero	-	-
1) riserve di utili o avanzi di gestione	122.345	17.769
2) altre riserve	-	1
<i>Totale patrimonio libero</i>	122.345	17.770
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	60.056	104.576
<i>Totale patrimonio netto</i>	603.906	543.851
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>115.071</b>	<b>104.458</b>
<b>D) Debiti</b>		
1) debiti verso banche	188.311	155.118
esigibili entro l'esercizio successivo	39.975	155.118
esigibili oltre l'esercizio successivo	148.336	-
2) debiti verso altri finanziatori	-	8.864
esigibili entro l'esercizio successivo	-	8.864
7) debiti verso fornitori	52.293	38.270
esigibili entro l'esercizio successivo	52.293	38.270
9) debiti tributari	6.004	14.694
esigibili entro l'esercizio successivo	6.004	14.694
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	13.312	15.458
esigibili entro l'esercizio successivo	13.312	15.458
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	28.904	24.267
esigibili entro l'esercizio successivo	28.904	24.267
12) altri debiti	166	-
esigibili entro l'esercizio successivo	166	-
<i>Totale debiti</i>	288.990	256.671
<i>Totale passivo</i>	1.007.967	904.980

## Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/12/2021	31/12/2020	Proventi e ricavi	31/12/2021	31/12/2020
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	784.410	770.525	A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	855.743	886.359
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività di interesse generale	108.338	126.729	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	7.111	5.406
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	119.510	133.861	4) Erogazioni liberali	22.140	5.333
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività di interesse generale	3.192	-	5) Proventi del 5 per mille	7.411	6.255
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	445.746	397.403	6) Contributi da soggetti privati da attività di interesse generale	373	1.000
5) Ammortamenti da attività di interesse generale	72.333	79.430	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività di interesse generale	807.837	766.652
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	35.291	33.102	8) Contributi da enti pubblici da attività di interesse generale	2.986	77.949
	-	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	7.885	23.764
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	784.410	770.525	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	855.743	886.359
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	71.333	115.834
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-	-
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-	-
TOTALE ONERI E COSTI	784.410	770.525	TOTALE PROVENTI E RICAVI	855.743	886.359
	-	-	- Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	71.333	115.834
	-	-	- Imposte	(11.277)	(11.258)
	-	-	- Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	60.056	104.576

## Relazione di missione

### Introduzione

Signori Associati, la presente relazione di missione costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2021.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 117/2017 e dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 ed è redatto in conformità ai principi contabili nazionali così come pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità, con particolare riferimento al Principio OIC 35 ("Principio contabile ETS").

Il bilancio:

- rappresenta con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente ed il risultato economico dell'esercizio;

- fornisce in modo trasparente informazioni sulle risorse ricevute e su come esse siano state impiegate nel perseguimento dei compiti istituzionali previsti dal Codice del Terzo Settore.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale è quello previsto rispettivamente dai modelli A e B dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

La relazione di missione è redatta secondo lo schema previsto dal modello C dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e contiene tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

La predisposizione del bilancio d'esercizio degli enti del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

## Parte generale

---

### Introduzione

Di seguito riportiamo la Relazione di Missione, utile soprattutto per mostrare agli stakeholder (i terzi in genere) la bontà dell'operato del nostro Ente, aldilà degli aspetti patrimoniale, economico e finanziari.

Il decreto "Adozione della modulistica di bilancio degli Enti del Terzo Settore" del 5 marzo 2020 – pubblicato ad Aprile 2020 in Gazzetta Ufficiale – riporta le linee guida per la redazione della Relazione di Missione per Enti del Terzo Settore.

Il modello C – Relazione di missione presente a pagina 14 del D.M. 5 marzo 2020 in Gazzetta Ufficiale (aprile 2020), offre tutti gli spunti e le regole per la redazione della relazione di missione.

La presente relazione di Missione, quindi, segue lo stesso modello C

### Informazioni generali sull'ente

#### Commento

##### Informazioni generali sull'ente

La nostra Associazione AVPA CROCE BIANCA O.N.L.U.S. TERAMO, costituita con atto notarile in data 14/2/1997 a rogito Notaio Dott. Andrea Costantini (rep. 42421/16969), opera nel settore socio assistenziale, ed in particolare si occupa del trasporto di malati con l'ausilio di ambulanze e pulmini attrezzati e con l'opera di volontari e dipendenti.

E' associazione di volontariato istituita ai sensi della Legge 266/1991, iscritta con Decreto 171 del 15 aprile 1999 nel Registro Regionale delle Organizzazioni del Volontariato sezione ex L.R. 37/93, ed in quanto tale Onlus di diritto ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 460/1997. Dal punto di vista tributario è "ente non commerciale", così come identificato dall'art. 73, comma 1, lettera c) e commi 2 e seguenti, e dall'art. 148 del D.P.R. 917/1986, nonché Onlus ex art. 10 D.Lgs. 460/1997 e art. 111-ter D.P.R. 917/1986.

Inoltre, con D.P.G.R. del 19 luglio 2011 n. 79 ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato ai sensi dell'art. 3 della L.R. 13/2005., così come pubblicato sul B.U.R.A. n. 49 Ordinario del 12 agosto 2011.

Con scrittura privata notarile del notaio Mastrotrilli del 10/10/2020 (n° 31486 Rep. e n° 13784 Racc.) e trasmesse agli organi competenti (Agenzia delle entrate con n° 1469 del 09/11/2020 e Regione Abruzzo) si è provveduto a modificare, stando alle nuove norme di riforma del terzo settore, lo statuto associativo, la denominazione e la sede legale che risulta essere adesso **P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV-ETS con sede in VIALE EUROPA 39, 64100 TERAMO (TE).**

#### **P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV IN BREVE**

Sede Legale: Viale Europa, 39 – 64100 Teramo

Giuridicamente riconosciuta (D.P.R.G. 79 del 19/07/2011).

Iscrizione al Registro regionale Ass.ni di volontariato (DPGR 171 del 15/04/99).

Iscrizione all'Albo regionale degli Enti di Servizio Civile (DM3/ 140 del 26/07/06).

Autorizzazione al Trasporto infermi (prot. 3339/dsb del. 04/09/02).

Iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS progressivo n° 001 del 22/09/1998.

Iscrizione all'Elenco Territoriale delle Org. di volontariato di Protezione Civile (DC 32 n. 116 del 11/11/2014 n°prog. 209).

Aderente ad ANPAS (Associazione Nazionale Pubblica Assistenza).

## SEZIONI E DELEGAZIONI

Teramo, Montorio al Vomano, Isola del Gran Sasso d'Italia, Cellino Attanasio, Crognaleto.

## ORGANI ASSOCIATIVI

<b>Presidente Generale</b>	Camillo Graziano
<b>Vice Presidente Generale</b>	Giulia Savini
<b>Segretario Generale</b>	Valerio Falciatano
<b>Tesoriere Generale</b>	Adele Guerrieri

### Membri del Consiglio Direttivo Generali

Lorenzo Poeta  
G. Marino Oliverii  
Simone Marcelli  
Bruno Merlini  
Lilio Di Bartolomeo  
Erardo Colantoni  
Veronica Pavone  
Jacopo Canulli  
Giulia Savini

### Revisori Generali dei Conti

Domenico Ottaviano  
Alessandro Pratesi  
Roberta Scipioni

<b>Direttore Sanitario Generale</b>	Claudio Di Bartolomeo
-------------------------------------	-----------------------

<b>Direttore Scientifico</b>	Giancarlo Specca
------------------------------	------------------

## Missione perseguita e attività di interesse generale

### Commento

#### La Missione

L'azione della P.A. Croce Bianca Teramo ODV. si esplica nei confronti dell'utenza, dell'associazione e degli altri volontari.

- **Il rapporto con l'utenza**

Il volontariato svolto in maniera sana si deve riflettere sull'utente e sul servizio che ad esso deve essere reso, che non può prescindere dall'adottare un comportamento basato sull'umanità, sulla capacità di ascolto, la socievolezza, la sensibilità, la pazienza. Operando nell'assoluto rispetto delle professionalità che incontra nello svolgere la sua attività quotidiana, il volontario deve inoltre da esse mutuare serietà, affidabilità, riservatezza e puntualità.

- **Il rapporto con la Pubblica Assistenza**

- Entrando in associazione con l'umiltà e la volontà di apprendere nel rispetto della leadership già presente, ogni volontario percorre il suo sentiero di crescita che con sana ambizione lo porterà ad assumere lui stesso ruoli di responsabilità e successivamente alla volontà di insegnare quanto appreso a chi verrà dopo di lui.

Alla base della propria relazione con l'associazione il volontario pone sempre:

- la positività nel cercare nuove forme di azione;
- la sincerità nell'espone il proprio punto di vista anche se in disaccordo;
- l'onestà nell'ammettere il proprio errore.

- **Il rapporto con gli altri volontari**

La P.A. Croce Bianca Teramo ODV vuole essere per i suoi volontari una seconda famiglia, nella quale tutte le persone impegnate devono sentirsi come facenti parte di un gruppo solido e unito, proteso con coesione verso i medesimi traguardi. Il volontario deve adottare, nel rapporto con i colleghi:

- apertura mentale nel rispetto di tutte le differenze (di pensiero, di orientamento politico, religioso, sessuale);
- elasticità, altruismo e comprensione, nell'adeguarsi a situazioni sempre nuove, imprevedibili, inattese o non pianificate;
- spirito di squadra ponendo come fine unico la realizzazione delle attività associative e non il personalismo.

## **La Visione**

Attraverso l'applicazione di questi valori e la realizzazione di questi obiettivi la P.A. Croce Bianca Teramo ODV immagina una società nella quale sia data piena e concreta applicazione ai valori contenuti nella Costituzione repubblicana. In essa i volontari, manifestando il loro servizio alla comunità, trasformano l'associazione di volontariato in scuola di cittadinanza.

## **I Valori**

Perché l'azione volontaria sia condotta in maniera efficace e fruttuosa, alla base della scelta di diventare volontario deve porsi un atto di spontaneità e gratuità che escluda qualsiasi secondo fine. In una realtà quotidiana in cui si assiste spesso all'indifferenza, all'egoismo, al disinteresse, all'assenza, alla negatività, il volontario, con un atto di grande coraggio, come scopo del proprio tempo libero sceglie la solidarietà, contrapponendo a questi antivalori la propria positiva passione, la sua dedizione ed il proprio costante impegno.

## **Lo statuto**

L'Associazione, costituita esclusivamente per fini di solidarietà sociale e senza scopo di lucro neanche indiretto, ha per oggetto l'attività di pronto-soccorso, emergenza e pubblica assistenza in campo medico sanitario e di pronto intervento attraverso il servizio ambulanze, nonché l'organizzazione di centri di primo soccorso in campo locale.

L'Associazione promuove l'istituzione di corsi di formazione e aggiornamento professionale per i volontari aderenti alle organizzazioni di pronto intervento iscritte nel Registro Regionale e corsi certificati di primo soccorso e attestazione di BLS-D sia per persone laiche sia per aziende.

Promuove con campagne specializzate la cura dell'integrità fisica della persona e la salvaguardia della stessa in occasione di eventi calamitosi.

Collabora con Onlus e Fondazioni locali nel campo dei disabili e degli anziani.

## **La missione perseguita e le attività di interesse generale di cui all'art. 5 richiamate nello statuto,**

L'Associazione informa il proprio impegno a scopi di rinnovamento civile, sociale e culturale nel perseguimento e nell'affermazione dei valori della solidarietà sociale per la realizzazione di una società più giusta e solidale, anche

attraverso il riconoscimento dei diritti della persona e la loro tutela e lo sviluppo della cultura della solidarietà e la tutela dei diritti dei cittadini (rif. Art. 3 dello Statuto).

L'ente esercita le seguenti attività di interesse generale, individuate nell'art 4 dello Statuto sociale tra quelle previste dall'art. 5 del D.Lgs. 117/20:

- a. Interventi e prestazioni sanitarie;
- b. servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;
- c. servizi di trasporto sociosanitario a mezzo di autoambulanza;
- d. gestione di servizi sociali, sociosanitari o assistenziali;
- e. iniziative di formazione e informazione, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- f. iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente; interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e alla utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- g. organizzazione e gestione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà;
- h. attività di raccolta fondi per il finanziamento delle attività sociali.

Per le attività di interesse generale prestate l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, a meno che tali attività siano svolte quali attività secondarie e strumentali nei limiti previsti dalla legge per le attività diverse esercitabili dagli enti

## Sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore d'iscrizione e regime fiscale applicato

### Commento

Come noto, per diventare ETS è necessario iscriversi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), possedendo i requisiti richiesti e, se necessario, adeguando lo statuto alle previsioni del codice del Terzo settore. Attualmente l'associazione P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV ha inviato tutta la documentazione necessaria per la trasmigrazione (che comunque avverrà d'ufficio) dal registro Onlus al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ma attualmente risulta, come la stragrande maggioranza delle associazioni nel LIMBO in attesa del nulla osta degli organi competenti. .

### Regime fiscale applicato

L'ente svolge esclusivamente attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.

I proventi sono di natura non commerciale, secondo le disposizioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 117/2017.

## Sedi e attività svolte

### Commento

#### Le sedi e le attività svolte.

L'Ente svolge le attività presso le sedi come segue:

- SEDE TERAMO
- SEDE DI MONTORIO AL VOMANO
- SEDE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA
- SEDE DI CELLINO
- SEDE DI CROGNALETO

P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV è da tempo protagonista nei comuni in cui svolge la propria attività, interpretando un importante ruolo di aggregazione, aiuto e sostegno per la cittadinanza e le istituzioni.

L'assistenza socio - sanitaria volta ad offrire al cittadino sollievo con interventi tempestivi ed efficaci quali il Servizio Emergenza 118, il trasporto di diversamente abili, l'accompagnamento delle persone anziane, i ricoveri e dimissioni è la nostra principale attività di servizio che svolgiamo attraverso le nostre 5 sedi, in un contesto territoriale di circa 1.345 kmq con una popolazione residente di 312.311 (dati ISTAT 2018).

I dati al 31.12.2021 sono i seguenti:

P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV	N. Interventi Annuali
Trasporti di Pronto Soccorso 118	3.006
Trasporto di pazienti nefropatici	3.602
Trasporto di pazienti disabili	585
Trasporti pazienti e socio-sanitari	2.200
Manifestazioni sportive	290
Attivazione Nucleo Protez. Civile	210
Servizi Covid19	3.900

#### SEDE DI TERAMO:

#### Statistiche Generali Anno 2021



#### Statistiche Emergenze Anno 2021





**SEDE DI MONTORIO AL VOMANO:**

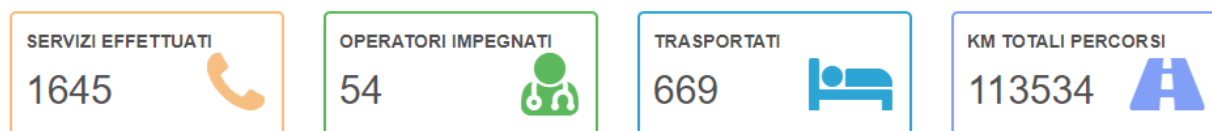
## Statistiche Generali Anno 2021



## Statistiche Emergenze Anno 2021

**SEDE DI ISOLA DEL GRAN SASSO:**

## Statistiche Generali Anno 2021



## Statistiche Emergenze Anno 2021



**SEDE DI CELLINO ATTANASIO:**

Statistiche Generali Anno 2021



Statistiche Emergenze Anno 2021



**SEDE DI CROGNALETO:**

Statistiche Generali Anno 2021



Statistiche Emergenze Anno 2021



**LE RISORSE TECNICHE**

P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV esercita la propria attività istituzionale nell'ambito provinciale ma che si estende al regionale, nazionale e internazionale.

**Mezzi**

Sono di proprietà della CROCE BIANCA ONLUS TERAMO 22 automezzi.

Nel corso del 2021, è stato acquistati due nuovi veicoli per la sede di Isola DGS per la sostituzione dei veicoli vetusti che renderà necessario un investimento economico pari a sessantasettemila euro per l'ambulanza, ammortizzati con la richiesta di mutuo bancario, e un doblò trasporto disabili che renderà necessario un investimento di venticinquemila euro pagati con le proprie casse.

Tipologia	Numero	Utilizzo
AMBULANZE Tipo A	7	Per prestare il primo soccorso
AMBULANZE Tipo B	6	Per trasporti pazienti non urgenti
AUTOMEDICHE	3	Impiegate per i servizi vari dell'Associazione
Automezzi per Trasporto Disabili	3	Dotati di piattaforma per il trasporto di pazienti non deambulanti
AMBULANZA POLIVALENTE	1	Per trasporti pazienti non urgenti e pazienti carrozzati
PULMINO PROT. CIVILE	1	Trasporti di carattere sociale, Trasporto tenda pneumatica, gruppo elettrogeno per allestimento PMA
PICK-UP	1	Trasporto pompe idrovore e materiale campale

L'età media del "parco automezzi" è di 5,50 anni.

Nell'anno 2021 i nostri mezzi hanno percorso **430.487 Km**.

Negli ultimi anni si è investito nella digitalizzazione del materiale cartaceo tramite applicativo Deltacall.

**Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti****Commento****LE PERSONE**

Quelle che nelle organizzazioni aziendali sono definite "risorse umane" in CROCE BIANCA TERAMO preferiamo chiamarle semplicemente "persone e/o volontari", cioè esseri dotati, nella concezione moderna, di coscienza di sé e in possesso di una propria identità.

Le competenze e le esperienze dei volontari e dei dipendenti rappresentano un patrimonio di grande valore per l'Associazione.

Ci impegniamo quotidianamente nella valorizzazione delle competenze, a tutti i livelli, mediante la formazione continua, ponendo particolare attenzione alle necessità dei singoli nel rispetto delle pari opportunità; analogamente garantiamo un adeguato livello di sicurezza e salute sul lavoro e la valutazione delle prestazioni sulla base di criteri oggettivi.

**Dimensione dell'Associazione**

	2021	2020	2019	2018	2017
SOCI-VOLONTARI	299	301	341	338	351
SOCI SOSTENITORI- VOLONTARI	24	28	17	16	18

ALLIEVI	54	NO CORSO	78	71	86
SERVIZIO CIVILE	17	19	18	19	24
DIPENDENTI		19	16	16	16

### Volontari

I volontari della P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV si suddividono per fascia di età che pone in evidenza che quella maggiormente rappresentata è quella compresa tra i 20 e 36 anni, che rappresenta il perno della stabilità. Poniamo grande attenzione alle aspettative e alle attese dei nostri allievi, per fornire un'offerta formativa sempre adeguata. Gli allievi di oggi saranno i soci di domani.

### Dipendenti

Al 31.12.2021 collaborano con noi 17 dipendenti così impegnati:

- 16 autisti soccorritori
- 1 soccorritore

L'età media dei Dipendenti è di 30 anni, e le donne rappresentano circa il 55% del totale (U=8,D=9) dato in ascesa in confronto al 2020 dove c'era più maggioranza di personale maschile.

## Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente

### Commento

In merito alle informazioni relative ai dati sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente si specifica che:

Gli associati in Croce Bianca Teramo partecipano a tutte le attività associative, esiste una minima percentuale di associati (5%) che partecipa solo alle attività di protezione civile e non alle attività del settore sanitario. Percentuale ancora più bassa (1.5%) partecipa soltanto all'attività in ambito sociale come raccolta fondi, banco alimentare, raccolta beni e smistamento risorse.

## Illustrazione delle poste di bilancio

### Introduzione

*Di seguito si riportano, oltre a quanto ritenuto opportuno, le informazioni richieste dai seguenti punti del modello C :*

*3) i criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato; eventuali accorpamenti ed eliminazioni delle voci di bilancio rispetto al modello ministeriale;*

*4) i movimenti delle immobilizzazioni, specificando per ciascuna voce: il costo; eventuali contributi ricevuti; le precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni; le acquisizioni, gli spostamenti da una ad altra voce, le alienazioni avvenuti nell'esercizio; le rivalutazioni, gli ammortamenti e le svalutazioni effettuati nell'esercizio; il totale delle rivalutazioni riguardanti le immobilizzazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio;*

*5) la composizione delle voci «costi di impianto e di ampliamento» e «costi di sviluppo», nonché le ragioni della iscrizione ed i rispettivi criteri di ammortamento.*

## Introduzione

### Introduzione

#### *Criteria di formazione*

#### *Redazione del bilancio*

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente relazione di missione, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, comma 3, del codice civile, applicabile in quanto compatibile come disposto dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione dell'ente vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente relazione di missione, sono stati redatti in unità di euro.

### Principi di redazione

#### *Commento*

#### *Struttura e contenuto del prospetto di bilancio*

Lo stato patrimoniale, il rendiconto gestionale e le informazioni di natura contabile contenute nella presente relazione di missione sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole, come invece facoltativamente previsto dal D.M. 5.3.2020.

L'ente non si è avvalso della possibilità di eliminare le voci precedute da numeri arabi o le voci precedute da lettere minuscole con importi nulli per due esercizi consecutivi.

Si precisa che l'ente non si è avvalso della facoltà di aggiungere, laddove questo favorisca la chiarezza del bilancio, voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole dell'alfabeto, non ricorrendone i presupposti.

### Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

#### *Commento*

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 del codice civile, applicabili in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come previsto dal D.M. 5.3.2020.

### Cambiamenti di principi contabili

#### *Commento*

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art.2423-bis, comma 2, del codice civile, applicabile in quanto compatibile con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come previsto dal D.M. 5.3.2020.

**Correzione di errori rilevanti***Commento*

In relazione all'obbligo di segnalare gli errori rilevanti commessi in precedenti esercizi, con riferimento all'esercizio appena chiuso, si attesta che non ci sono state correzioni di errori rilevanti. Per cui non è stato necessario riportare per ogni voce di bilancio interessata l'ammontare della correzione appontata alla stessa

**Problematiche di comparabilità e di adattamento***Commento*

L'ente non si avvale della facoltà concessa del Principio OIC 35 ("Principio contabile ETS") – pubblicato a febbraio 2022 - di non presentare il bilancio comparativo 2020. Questo grazie al fatto che l'Ente ha adottato un piano dei conti adeguato fin già dal 2020 per cui è stato facile riclassificare la contabilità del 2020 alla nuova forma di bilancio richiesta dalla normativa specifica del nostro settore di appartenenza.

**Criteri di valutazione applicati***Commento*

Ai sensi del punto 3 del Mod. C di cui all'Allegato 1 al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. 5.3.2020 stesso nonché nell'art. 2426 del codice civile, applicabile in quanto compatibile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

I valori contabili eventualmente espressi in valuta sono stati iscritti, previa conversione in euro secondo il tasso di cambio vigente al momento della loro rilevazione, ovvero al tasso di cambio alla data di chiusura dell'esercizio sociale secondo le indicazioni del principio contabile OIC 26.

**Immobilizzazioni materiali**

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali, rilevati alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene acquisito, sono iscritti in bilancio al costo di acquisto, aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti all'uso e comunque nel limite del loro valore recuperabile. Le immobilizzazioni pervenute mediante erogazioni liberali sono iscritte al fair value alla data di acquisizione delle stesse, se attendibilmente stimabile.

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali, rilevati alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene acquisito, sono iscritti in bilancio al costo di acquisto e/o di produzione, aumentato degli oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti all'uso e comunque nel limite del valore recuperabile. Il costo di produzione corrisponde all'insieme di tutti i costi di fabbricazione sostenuti fino all'entrata in funzione del bene, sia che si tratti di costi ad esso direttamente riferibili, sia che si tratti di costi relativi a lavorazioni comuni per la quota ragionevolmente ad esso imputabile.

L'ente applica la disciplina del costo ammortizzato e dell'attualizzazione. Peraltro per i cespiti per i quali è previsto un pagamento differito a condizioni diverse rispetto a quelle normalmente praticate sul mercato, per operazioni similari o equiparabili, l'iscrizione in bilancio è avvenuta al valore attuale dei futuri pagamenti contrattuali determinato ai sensi dell'OIC 19 più gli oneri accessori.

I criteri di ammortamento delle immobilizzazioni materiali non sono variati rispetto a quelli applicati nell'esercizio precedente.

La contabilizzazione dei contributi pubblici ricevuti relativamente alle immobilizzazioni materiali è avvenuta con il metodo diretto. I contributi, pertanto, sono stati contabilizzati a riduzione del costo delle immobilizzazioni cui si riferiscono. Nella relazione di missione, nelle movimentazioni delle immobilizzazioni, è data separata indicazione sia delle immobilizzazioni al lordo del contributo, sia dell'ammontare dello stesso contributo.

La contabilizzazione dei contributi privati ricevuti relativamente alle immobilizzazioni materiali è avvenuta con il metodo diretto. I contributi, pertanto, sono stati contabilizzati a riduzione del costo delle immobilizzazioni cui si riferiscono. Nella relazione di missione, nelle movimentazioni delle immobilizzazioni, è data separata indicazione sia delle immobilizzazioni al lordo del contributo, sia dell'ammontare dello stesso contributo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 Marzo 1983, n.72, così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1, n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali.

#### *Terreni e fabbricati*

In continuità con le valutazioni effettuate nei bilanci dei precedenti esercizi non si è provveduto a scorporare il valore del terreno sul quale insiste il fabbricato in quanto l'unità immobiliare di proprietà è in un fabbricato condominiale e la quota riferibile alla stessa non è rilevante.

#### *Operazioni di locazione finanziaria*

I beni eventualmente acquisiti in locazione finanziaria sono contabilmente rappresentati, come previsto dal Legislatore, secondo il metodo patrimoniale con la rilevazione dei canoni leasing tra i costi di esercizio.

#### *Disponibilità liquide*

Le disponibilità liquide sono valutate con i seguenti criteri:

- denaro, al valore nominale;
- depositi bancari e assegni in cassa, al presumibile valore di realizzo. Nel caso specifico, il valore di realizzo coincide con il valore nominale.

#### *Patrimonio netto*

Le voci sono espresse in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 35 e nel principio contabile OIC 28.

#### *Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato*

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

#### *Debiti*

La classificazione dei debiti tra le varie voci di debito è effettuata sulla base della natura (o dell'origine) degli stessi rispetto alla gestione ordinaria a prescindere dal periodo di tempo entro cui le passività devono essere estinte.

**Stato patrimoniale****Introduzione**

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

**Attivo****B) Immobilizzazioni****II - Immobilizzazioni materiali****Movimenti delle immobilizzazioni materiali****Introduzione**

Nella tabella che segue sono esposte le movimentazioni delle immobilizzazioni in oggetto.

**Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni materiali**

	Terreni e fabbricati	Attrezzature	Altre immobilizzazioni materiali	Totale immobilizzazioni materiali
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
Costo	194.274	85.809	885.224	1.165.307
Valore di bilancio	194.274	85.809	885.224	1.165.307
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
Incrementi per acquisizioni	-	1.092	113.773	114.865
Ammortamento dell'esercizio	5.828	553	65.951	72.332
<i>Totale variazioni</i>	<i>(5.828)</i>	<i>539</i>	<i>47.822</i>	<i>42.533</i>

**Introduzione**

.

**C) Attivo circolante****II - Crediti****Scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante****Introduzione**

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alla scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante. In particolare, viene indicato, distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti di durata residua superiore a cinque anni.

**Analisi della scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante**

	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso utenti e clienti	237.636
Crediti tributari	-
Crediti verso altri	21.976



Quota scadente entro l'esercizio	
<b>Totale</b>	<b>259.612</b>

## Passivo

### Introduzione

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

### A) Patrimonio netto

#### Movimenti delle voci di patrimonio netto

##### Introduzione

Con riferimento all'esercizio in chiusura nelle tabelle seguenti vengono espone le movimentazioni delle singole voci del patrimonio netto.

#### Analisi delle movimentazioni delle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni - Incrementi	Avanzo/Disavanzo d'esercizio	Differenza di quadratura	Valore di fine esercizio
Fondo di dotazione dell'ente	421.505	-	-	-	421.505
<i>Patrimonio libero</i>					
Riserve di utili o avanzi di gestione	17.769	104.576	-	-	122.345
Altre riserve	1	-	-	(1)	1
<b>Totale patrimonio libero</b>	<b>17.770</b>	<b>104.576</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>122.346</b>
Avanzo/disavanzo d'esercizio	104.576	-	60.056	(104.576)	164.632
<b>Totale</b>	<b>543.851</b>	<b>104.576</b>	<b>60.056</b>	<b>-</b>	<b>708.483</b>

#### Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto

##### Introduzione

Nei seguenti prospetti sono analiticamente indicate le informazioni riguardanti l'origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto nonché loro utilizzazione nei precedenti esercizi.

#### Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto

Descrizione	Importo	Origine/Natura	Possibilità di utilizzazione
Fondo di dotazione dell'ente	421.505	Capitale	A
<i>Fondo di dotazione dell'ente</i>			
Riserve di utili o avanzi di gestione	122.345	Avanzi	A;B
Altre riserve		- Capitale	

Descrizione	Importo	Origine/Natura	Possibilità di utilizzazione
<b>Altre riserve</b>	<b>122.345</b>		
Avanzo/disavanzo d'esercizio	60.056	Avanzi	A;B
<b>Totale</b>	<b>603.906</b>		
Quota non distribuibile			
Residua quota distribuibile			
<b>Legenda: A: per aumento di capitale; B: per copertura disavanzi; C: per distribuzione ai soci; D: per altri vincoli statutari; E: altro</b>			

### C) *Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato*

#### *Commento*

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alle variazioni del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.

Descrizione	Consist. iniziale	Accanton.	Utilizzi	Consist. finale
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	104.458	28.407	17.794	115.071
<b>Totale</b>	<b>104.458</b>	<b>28.407</b>	<b>17.794</b>	<b>115.071</b>

### D) *Debiti*

#### *Introduzione*

I debiti con scadenza oltre l'esercizio riguardano esclusivamente il mutuo acceso presso la BCC di Basciano per l'acquisto dell'immobile sede dell'Associazione.

#### *Scadenza dei debiti*

#### *Introduzione*

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alla scadenza dei debiti.

#### *Analisi della scadenza dei debiti*

	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Debiti verso banche	39.975	148.336
Debiti verso altri finanziatori	-	-
Debiti verso fornitori	52.293	-
Debiti tributari	6.004	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	13.312	-
Debiti verso dipendenti e collaboratori	28.904	-
Altri debiti	166	-
<b>Totale</b>	<b>140.654</b>	<b>148.336</b>

**Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali****Introduzione**

Nel seguente prospetto, distintamente per ciascuna voce, sono indicati i debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, con specifica indicazione della natura delle garanzie

Il mutuo per l'acquisto è assistito da ipoteca di primo grado per un ammontare doppio del mutuo originario.

**Analisi dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali**

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
Debiti verso banche	188.311	188.311
Debiti verso altri finanziatori	-	-
Debiti verso fornitori	52.293	52.293
Debiti tributari	6.004	6.004
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	13.312	13.312
Debiti verso dipendenti e collaboratori	28.904	28.904
Altri debiti	166	166
<b>Totale debiti</b>	<b>288.990</b>	<b>288.990</b>

**Commento**

Non ci sono ratei e risconti.

**Rendiconto gestionale****Introduzione**

Il rendiconto gestionale evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei proventi e ricavi e dei costi ed oneri che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I proventi e ricavi e i costi ed oneri, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dal D.M. 5.3.2020, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie aree:

- A) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale;
- B) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività diverse;
- C) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di raccolte fondi;
- D) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali;
- E) Costi e oneri e proventi da attività di supporto generale.

Nella presente relazione viene fornito un dettaglio più esaustivo delle aree del rendiconto gestionale, evidenziando i punti di forza e criticità anche in un'ottica comparativa.

Si fornisce inoltre informativa circa i criteri seguiti per la classificazione nelle diverse aree previste nel rendiconto gestionale.

**A) Componenti da attività di interesse generale***Commento*

I "costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale" sono componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017.

**Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali***Introduzione*

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati ricavi o altri componenti positivi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali

*Introduzione*

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati costi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

**Altre informazioni****Introduzione**

Nella presente sezione della relazione di missione, vengono riportate le altre informazioni richieste dal D.M. 5.3.2020..

**Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute***Commento*

La P.A. Croce Bianca non ha ricevuto erogazioni liberali condizionate pertanto non è stato necessario iscrivere e in questa sede descrivere i debiti per erogazioni liberali condizionate.

Le erogazioni ricevute, classificate sia per enti privati che pubblici, che non riguardano totalmente la vita associativa (non sono state inseriti gli importi di riscossione di note di costo tra la P.A. Croce Bianca Teramo e aziende private, associazioni sportive dilettantistiche, comitati, enti privati)

DATA	ENTE EROGANTE	CAUSALE	IMPORTO
05/01/2021	MICIONI ECOLOGIA	EROGAZIONE LIBERALE PER ATTIVITA' ASSOCIATIVE	€ 300,00
18/01/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 53.947,10
28/01/2021	COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO	EROGAZIONE LIBERALE PER SERVIZI SVOLTI ALLA COMUNITA' DURANTE COVID	€ 9.200,00
08/02/2021	LIONS CLUB VALLE SICILIANA ISOLA DGS	CONTRIBUTO PER ACQUISTO NUOVA AMBULANZA CBISOLA	€ 1.500,00
11/02/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 4.581,60
18/02/2021	PRIVATO CITTADINO	EROGAZIONE LIBERALE PER ATTIVITA' ASSOCIATIVE	€ 600,00
26/02/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 4.681,20
11/03/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 34.490,32
15/03/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 10.962,00
16/03/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 7.370,40

25/03/2021	CASA CIRCONDARIALE TERAMO	PAGAMENTO FATT. ELETTRONICA PER TRASPORTO	€ 1.590,80
26/03/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 26.238,00
26/03/2021	COMUNE DI PIETRACAMELA	PAGAMENTO FATT. ELETTRONICA PER ASS, SANITARIA	€ 350,00
08/04/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 77.202,85
20/04/2021	COMUNE DI TOSSICIA	CONTRIBUTO PER ACQUISTO NUOVA AMBULANZA CBISOLA	€ 500,00
26/04/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 53.030,32
17/05/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 27.415,28
27/05/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 25.900,50
08/06/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 25.416,50
14/06/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 14.488,60
16/06/2022	PRIVATO CITTADINO	EROGAZIONE LIBERALE PER ATTIVITA' ASSOCIATIVE	€ 400,00
18/06/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 48.206,50
28/07/2021	COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO	EROGAZIONE LIBERALE ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI	€ 2.000,00
30/07/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 17.779,50
10/08/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 8.323,50
17/08/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 28.828,03
20/08/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 6.069,40
26/08/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 28.236,80
01/09/2021	CASA CIRCONDARIALE TERAMO	PAGAMENTO FATT. ELETTRONICA PER TRASPORTO	€ 438,00
03/09/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 11.208,90
08/09/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 44.692,30
16/09/2021	STEFANO FRANCONI PRODUZIONI SRL	EROGAZIONE LIBERALE PER ATTIVITA' ASSOCIATIVE	€ 1.418,00
14/10/2021	REGIONE ABRUZZO DIPARTIM. PROT. CIVILE	CONVENZIONE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	€ 2.485,97
21/10/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 38.362,38
27/10/2021	LIONS CLUB VALLE SICILIANA ISOLA DGS	EROGAZIONE LIBERALE SU RACCOLTA FONDI	€ 600,00
27/10/2021	COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO	EROGAZIONE LIBERALE ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI	€ 910,00
29/10/2021	5XMILLE	5XMILLE ANNO 2019/2020	€ 7.410,83
23/12/2021	EDILTEC SRL	EROGAZIONE LIBERALE SEDE DI CELLINO ATTANASIO	€ 1.000,00
23/12/2021	COMUNE DI CASTEL CASTAGNA	PAGAMENTO FATT. ELETTRONICA PER ASS, SANITARIA	€ 720,00
31/12/2021	COMUNE DI CELLINO ATTANASIO	COMODATO D'USO SEDE ASSOCIATIVA C/O SCUOLA MATERNA	NON VALUTAB.
31/12/2021	ASL TERAMO/DSS MONTORIO/COMUNE DI MONTORIO	COMODATO D'USO SEDE ASSOCIATIVA C/O DSB MONTORIO	NON VALUTAB.
31/12/2021	ASL TERAMO/COMUNE DI ISOLA D.G.S.	COMODATO D'USO SEDE ASSOCIATIVA C/O DSB ISOLA DGS	NON VALUTAB.
31/12/2021	COMUNE DI CROGNALETO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	NON VALUTAB.

Un'ulteriore prova di riconoscenza riviene dalla devoluzione a nostro favore del 5 x mille dell'IRPEF.

Redditi	n. scelte	Importo
2010	147	3.014,20
2011	304	5.002,26
2012	220	4.509,89
2013	335	6.301,21
2014	254	5.912,03
2015	198	5.180,20
2016	196	4.989,54
2017	235	6.255,51
2018	238	6.255,22
2019	279	7.410,73

I numeri dimostravano un leggero incremento dei donanti negli ultimi anni, dovuta in special modo alla accresciuta numerosità dei soggetti che ricorrono a questa forma di finanziamento, ma nel corso dell'anno finanziario 2020-2021 una buona campagna di sensibilizzazione ha portato ad un incremento dell'introito, attualmente stabile, che sarà destinato per l'anno 2021 alla copertura delle spese per la ristrutturazione dei nuovi locali della Croce Bianca Teramo sede di Teramo.

Le transazioni non sinallagmatiche, ossia le transazioni per le quali non è prevista una controprestazione (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi, contributi ecc.), danno luogo all'iscrizione nello stato patrimoniale di attività rilevate al fair value alla data di acquisizione.

In contropartita all'iscrizione nello stato patrimoniale delle attività sono rilevati dei proventi nel rendiconto gestionale, classificati nella voce più appropriata nelle diverse aree.

Non vi sono erogazioni liberali vincolate da terzi.

Non vi sono erogazioni liberali condizionate.

Non vi sono altre erogazioni liberali.

L'ente provvede alla rendicontazione dell'utilizzo delle erogazioni ricevute nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

### **Numero di dipendenti e volontari**

#### *Introduzione*

Nel seguente prospetto sono indicati il numero medio di dipendenti ripartiti per categoria ed il numero dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale. .

*Numero medio di dipendenti ripartiti per categoria e numero dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale*

	Operai	Totale dipendenti
Numero medio	15	15

**Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale***Introduzione*

L'ente non ha deliberato compensi a favore dell'Organo Esecutivo.

Quanto all'Organo di Controllo ed al soggetto incaricato della revisione legale, nel seguente prospetto sono esposte le informazioni richieste dal punto 14 dell'allegato C al D.M. 5.3.2020

*Importo dei compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo, nonché al soggetto incaricato della revisione legale***Prospetto degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare***Commento*

Si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del D.Lgs. 117/2017.

**Operazioni realizzate con parti correlate***Commento*

Ai fini di quanto disposto dalla normativa vigente, nel corso dell'esercizio non sono state effettuate operazioni con parti correlate.

**Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo***Commento*

Signori Associati, alla luce di quanto sopra esposto, l'Organo Amministrativo Vi propone di destinare come segue l'avanzo d'esercizio:

- euro 60.056 alle riserve di utili o avanzi di gestione, nel patrimonio libero..

**Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti***Commento*

L'ente si avvale di personale dipendente. Di seguito si riportano le informazioni in ordine alla differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, per finalità di verifica del rapporto uno a otto, di cui all'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda:

Retribuzione annua lorda più alta: **23.993,56**

Retribuzione annua lorda più bassa: **11.362,84 – trattasi di part time**

Parametro rispettato (differenza non superiore al rapporto uno a otto): SI La retribuzione più alta è molto più bassa di otto volte la retribuzione più alta.

**Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi****Commento**

L'ente non ha svolto attività di raccolta fondi.

**Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie****Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione****Commento**

Il presente bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 evidenzia un risultato di esercizio di euro 60.056,03

Si riportano di seguito i principali fatti di rilievo verificatisi durante il 2021.

## 1) Fatti relativi alle entrate

Si rileva che la convenzione ASL 2021 è rimasta pressoché uguale in termini di h12 e h24 SERVIZIO EMERGENZA-URGENZA con le tre sedi convenzionate (Teramo-Montorio-Isola DGS). In termini economici-monetari la nuova convenzione ha portato ad un aumento dello stand-by 118 nel periodo 2020-2022 per la sede di Isola DGS.

Proventi da prestazione in convenzione con la locale Asl di Teramo:

Gli incassi totali 118 hanno visto un aumento da €315.585 del 2021 a fronte di €307.735 del 2020, aumento di circa €8.000 suddivisi in + €7.000 per la sede di Isola DGS e i restanti €1.000 per incremento interventi emergenza da parte della sede di Montorio. Il Servizio Dialisi a rimborso e autorizzati ha avuto un forte calo d'introiti da €182.661 del 2020 a €139.000 del 2021 causato dal decesso di molti dializzati non rimpiazzati da nuovi utenti. Gli introiti correlati dalle prestazioni di Taxi sanitario pressoché uguali all'anno 2020, perciò suddiviso di seguito:

- SEDE TERAMO: - 30.000 €(decessi pazienti dializzati non rimpiazzati)
- SEDE DI MONTORIO AL V: - 12.500 €(decessi pazienti dializzati non rimpiazzati)
- SEDE DI ISOLA DGS: + 6.000 €(maggior numero di dializzati e stand-by 118)
- SEDE DI CELLINO A: - 1.600 €(meno servizi effettuati in generale)
- SEDE DI CROGNALETO: introito uguale (meno dialisi ma più servizi taxi sanitario)

Menzione a parte deve farsi per i servizi correlati Emergenza Covid19 dove la nostra associazione continua ad operare con un gran quantitativo di servizi soprattutto la sede di Teramo. Nella fattispecie è rimasta attiva l'ambulanza H24 per il Pronto Soccorso di Teramo per effettuazioni Tac esterna presidio/ricoveri/trasferimenti interpadiglione Covid+, è stata attivata la navetta automedica per il trasporto di pazienti per effettuazione di terapia monoclonale, è stata attivata un'ambulanza h12 a giorni alterni per assistenza sanitaria c/o i centri di vaccinazione del comune di Teramo. Continua in essere il servizio pre-triage presso il DSS di Montorio. Le 2 tenso strutture per i Drive Through tamponi presso il palazzetto dello sport di Campi e il DSS di Montorio al Vomano sono rimaste attive fino a maggio 2021. In termini monetari le risultanze appartenenti al centro di ricavo Covid19 sono le seguenti:

- SEDE TERAMO: + 194.500 €(aumento di €90.000)
- SEDE DI MONTORIO AL V: + 10.000 €
- SEDE DI ISOLA DGS: - 8.000 €
- SEDE DI CELLINO A: - 4.200 €
- SEDE DI CROGNALETO: - 1.000 €

Un guadagno complessivo di circa 191.300 €

Pressoché uguali gli introiti per prestazioni a privati, circa €31.000.

Rialzo minimo degli introiti sui servizi di assistenza sanitaria ad eventi: + 1.500 €

Maggior guadagno in ambito di corsi di formazione: + 8.000 €

Per la sede di Teramo è continuato l'ammanto in convenzione con il centro anffas locale per il trasporto di utenti disabili per il centro diurno con un: - 11.000 €



Leggermente maggiore la quota incassi del 5 x mille.

## 2) Fatti relativi alle spese

Le spese totali della P.A. Croce bianca Teramo ODV per l'anno 2021 sono state di €784.409 a fronte di €781.780 del 2020 con un aumento di €2.600

Nello specifico sono aumentate le spese relative al personale da €393.500 del 2020 a €445.745 del 2021 con un aumento dell'esborso economico di €51.000. Aumento riguardante le sedi di Teramo per €8.000 (fine dei rapporti contrattuali di apprendistato), la sede di Montorio per €15.000 e isola DGS con un + 28.000 €(passaggio quasi completo dei dipendenti da percentuali di part time a full time). Possiamo validare che nell'anno 2021 il direttivo generale e di sede hanno senz'altro investito per migliorare la situazione dipendenti associativo, situazione che era già avvenuta nel corso dell'anno 2020 con un esborso maggiore di €30.000.

Sono diminuiti gli ammortamenti mezzi in generale per l'estinzione di alcuni di essi, voce invece in positivo per la sede di Isola grazie al nuovo acquisto ambulanza e veicolo disabili.

Diminuito di 4.000 €il costo carburante complessivo, aumentato di €2.000 l'approvvigionamento dell'ossigeno correlato all'emergenza Covid.

Diminuzione, finalmente, della manutenzione dei mezzi da €73.300 del 2020 a €53.300 del 2021 per un risparmio di € 20.000 quasi totalmente imputabili alla sede di Teramo (€18.000).

La buona idea del segretario generale ha portato un abbattimento quasi totale dei costi relativi all'aquisto dei DPI per l'emergenza Covid con u risparmio di €8.000.

Pressochè uguali sono state le spese riguardanti autostrada, smaltimento rifiuti, spese generali delle sedi (cancelleria, rimborsi vitti e oggettistica), quota regionale Anpas.

Nuova voce di bilancio nella sezione costi compare quest'anno che è la quota ad Anpas Nazionale dedicata alla progettazione e assegnazione dei ragazzi del Servizio Civile Universale (6.000 €) .

In corso ancora la spesa riguardante la causa DTL che nell'anno 2021 ha visto un esborso di €9.700 suddivisi per Teramo di e Montorio di ugual misura che nell'anno precedente, debito rimasto di €16.300 (sarà saldato in rate fino al 2023 )

Dopo i primi 6 mesi di gestione del nuovo edificio per la sede di Teramo nel 2020, quest'anno abbiamo avuto il primo anno completo di costi di utenza ammontabili a €10.000. (Gas, Luce, Acqua)

Prospetto che potrebbe portare ad un investimento GREEN per il rientro delle spese.

Aumento della spesa divise generali di €8.000.

Invariati i costi di gestione del patrimonio economico, commercialista e consulente del lavoro per € 6.000 annui e dell'utilizzo della piattaforma di digitalizzazione dei dati associativi di €4.000.

## 3) Fatti relativi alle singole sedi operative

Analizzando l'andamento delle sedi operative, si riscontra quando segue:

- SEDE TERAMO: rendiconto operativo di sede in **UTILE di € 11.000**, per la sede in si è registrato una diminuzione dei costi per €35.000 (soprattutto nelle voci di manutenzione, carburante, acquisto DPI Covid e ammortamenti) ma anche una diminuzione degli introiti per €14.000, con un ammanco importante sul servizio dialisi di € 30.000 e Anffas (-8.000€), aumento importante dei ricavi da parte dei servizi covid correlati con l'aumento e la nascita di servizi nuovi (Trasporto per terapia monoclonale, servizio di assistenza sanitaria alla campagna vaccinazione Covid). Aumento importante per l'area formazione che ha registrato un + 8.000€
- SEDE DI MONTORIO AL V: + **39.500 €**derivanti da un maggiore incasso da servizi Asl in generale, erogazioni del comune di Montorio (circa 15.000€). Disavanzo che sarà destinato al rinnovo di alcuni mezzi di sede.
- SEDE DI ISOLA DGS: + **6.700 €**derivanti da un aumento degli incassi servizi Asl generali. La sede in questione ha investito il 60% del ricavo del 2020 sulla voce dipendenti e il 25% per l'acquisto dei nuovi mezzi.
- SEDE DI CELLINO A: **PAREGGIO** la sede si è mantenuta su livelli stabili senza eccedere di costi e con ricavi stabili, nonostante minori del 2020.
- SEDE DI CROGNALETO: **PAREGGIO** la sede ha avuto più costi e meno ricavi del 2020 ma è riuscito a mantenersi senza evitare grosse scuciture.

### **Indicatori finanziari e non finanziari**

Quest'anno i cambiamenti avuti sulla forma di bilancio da adottare e, soprattutto, la mancanza di tempo e di software in grado di farlo, non ci hanno consentito di redigere il rendiconto finanziario e fare un'analisi per indici di bilancio (che sarebbe del tutto particolare rispetto a quelle consuete che si fanno per le imprese) questo è un vuoto che dovrà essere colmato dalla normativa e dalla dottrina. In ogni caso è possibile confermare per la Croce Bianca quanto affermato per l'anno passato, cioè buoni risultati e performance a livello economico/finanziario/patrimoniale.

La CROCE BIANCA TERAMO, quindi, non è solo una splendida realtà socio-sanitaria del nostro territorio teramano (questo sarà evidenziato nella seconda parte della relazione di missione), ma anche una ottima azienda capace di creare ricchezza (valore aggiunto) e occupazione.

Nell'anno 2021 abbiamo sperimentato per la prima volta il conteggio economico monetario che potrebbe scaturire se assegnassimo ad ogni ora di volontariato una voce di spesa, nello specifico, abbiamo contato che nell'anno 2021 le ore di volontariato generale sono state all'incirca, nelle cinque sedi, 45.000, che moltiplicate per un importo (sarebbe la media di costo di personale con qualifica di autista/soccorritore e soccorritore ad ora) di €8.6/h dà un importo finale di €387.000.

### **Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari**

#### **Commento**

Con riferimento all'evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari possiamo confermare che l'Ente sarà in buon svolgimento dell'attività, oramai consolidata.

L'Organo Amministrativo ha verificato la sussistenza del postulato della "continuità aziendale", effettuando una valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Tale valutazione è stata effettuata predisponendo un budget, un bilancio preventivo, che dimostra che l'ente ha, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

#### **PROSPETTIVE PER IL 2022**

Per P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV è estremamente importante mantenere elevata la qualità dei rapporti con i suoi *stakeholders*, ovvero con tutti quei soggetti interni ed esterni che hanno un interesse di qualsiasi natura verso la nostra realtà.

Siamo convinti che solo il costante coinvolgimento dei vari portatori di interesse può permetterci

di raggiungere una maggiore comprensione delle loro aspettative e delle loro esigenze per integrarle nelle nostre attività.

Per questo motivo nel corso del 2022 continueremo a perseguire l'obiettivo di aumentare il livello qualitativo dei servizi forniti, sia per i clienti esterni che per quelli interni.

In questo contesto continuerà l'attività di ottimizzazione in campo amministrativo, con l'accentramento di alcune attività contabili e tecniche al fine di permettere alle singole Sezioni di dedicarsi maggiormente all'attività socio-sanitaria-assistenziale demandata loro. In egual misura si darà corso ad azioni volte all'armonizzazione della gestione del personale dipendente, concentrando su Sede centrale le relazioni sindacali e le politiche del lavoro, mentre la gestione operativa rimarrà di pertinenza delle singole Sezioni.

Il Consiglio Direttivo Generale insediato nel giugno del 2018 avrà fine mandato nel giugno 2022.

L'organismo associativo nella sua nuova composizione dovrà ineluttabilmente proseguire quanto avviato dalla Giunta uscente, con particolare riguardo alla semplificazione delle attività sezionali, mantenendo il massimo rigore nella gestione economico-finanziaria dell'Associazione.

L'ambito in cui opera P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV è stato oggetto di profondi mutamenti negli ultimi anni che hanno comportato (e comporteranno sempre più) la rivisitazione delle attività e la loro riorganizzazione in coerenza con quanto ci viene richiesto, anche attraverso l'attribuzione di compiti e di responsabilità nuove.

E' indispensabile proseguire il lavoro per approfondire, rendere economicamente sostenibile ed aumentare la qualità della nostra azione locale per perseguire il *bene comune* in ogni ambito associativo.

Continua il distacco del gruppo di Protezione Civile dal gruppo sanitario.

Infine, ma non di minore importanza, daremo continuità al percorso che vede impegnati i nostri volontari/dipendenti/ragazzi del servizio civile.

Per l'anno a venire cercheremo di portare avanti tanti progetti avviati:

- Acquisto di un nuovo mezzo 4x4 per la sede di Teramo in sostituzione del mezzo oramai vetusto
- Acquisto veicoli anche di natura tecnologica a basse emissioni per le varie sedi.
- Rinnovo dello statuto associativo sulla base delle nuove direttive del Terzo Settore.

### Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

#### Commento

In relazione alla necessità di indicare le modalità di svolgimento delle finalità statutarie, si specifica...

### Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'ente e indicazione del loro carattere secondario e strumentale

#### Commento

L'ente non svolge attività diverse ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017.

#### Commento

Signori Associati, Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2021 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Teramo (TE)

31/03/2022

Camillo Graziano, Legale Rappresentante